



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Город Киров и Кировский район»

**ПРИКАЗ**

09.10.2019

№ 135

**О создании районного консультационного центра г. Кирова и Кировского района по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей**

В соответствии с п.3. ст.64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Калужской области от 17.01.2014 г., №88, п.1.7 положения об отделе образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» районный консультационный центр г. Кирова и Кировского района по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.
2. Утвердить положение о порядке работы районного консультационного центра г. Кирова и Кировского района по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (приложение 1).
3. Назначить ответственным за создание и функционирование районного консультационного центра г. Кирова и Кировского района по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, директора муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Овчинникову Елену Станиславовну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.А. Лукьянова

**Приложение №1 к приказу  
отдела образования Кировской  
районной администрации  
от 09.10.2019 г. №135**

**Положение  
о порядке работы районного консультационного центра г. Кирова и Кировского  
района по оказанию психолого-педагогической, методической и  
консультативной помощи гражданам, имеющим детей**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие положение о порядке работы районного консультационного центра г. Кирова и Кировского района по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, (далее по тексту – Центр) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 г. №Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», приказа министерства образования и науки Калужской области от 17.01.2014 г. №88.

1.2. Настоящее положение о порядке работы районного консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, (далее по тексту – положение) устанавливает цель, организационную основу, содержание, процедуру предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (далее по тексту – услуга), устанавливает обязательные требования к её оказанию.

1.3. Центр создается и функционирует на базе муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – учреждение), расположенного по адресу: 249440 Калужская область, город Киров, улица Ленина, дом 3, в том числе на базе иных учреждений по предварительному согласованию.

1.3. Полное официальное наименование: районный консультационный центр г. Кирова и Кировского района. Сокращенное наименование - РКЦ.

1.4. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь гражданам, имеющим детей, оказывается родителям (законным представителям) без взимания платы.

1.5. Центр осуществляет методическое и консультативное сопровождение консультационных центров (пунктов), функционирующих в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях по вопросам оказания помощи, организует и проводит обучающие семинары, практические занятия, тренинги и другие мероприятия.

## **2. Цель, организационные основы оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей**

2.1. Основной целью оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

2.2. За предоставлением психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в Центр могут обратиться граждане, имеющие детей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования, в том числе, особо нуждающиеся категории:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

2.3. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей размещается:

- на официальном сайте отдела образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) в сети Интернет;
- на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в сети Интернет;
- на информационных стендах в организациях, их официальных сайтах по согласованию с руководителями;
- на иных информационных ресурсах.

2.4. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь гражданам, имеющим детей, оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными консультантами, привлеченными для оказания услуги, в том числе из организаций г. Кирова и Кировского района.

2.5. В состав Центра входят руководитель и консультанты. Состав и график работы Центра утверждается приказом отдела образования Кировской районной администрации на учебный год или определенный период. Действие состава Центра может считаться пролонгированным на последующие периоды в случае отсутствия изменений в его составе.

## **3. Права, обязанности и ответственность руководителя и консультантов Центра**

- 3.1. Руководитель Центра имеет право:
- на определение и/или изменение вида необходимой услуги, исходя из запроса, уровня и квалификации специалиста для оказания услуги;
  - на внесение в отдел образования ходатайства о необходимости изменений в утвержденный состав Центра, данное положение и документацию Центра.
- 3.2. Руководитель Центра обязан:
- организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность;
  - контролировать правильность документирования оказанной услуги;
  - предоставлять отчеты о деятельности Центра;
- 3.3. Руководитель Центра несет ответственность за:
- соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам Центра;
  - конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
  - за общее руководство Центром, планирование, развитие и продвижение Центра,
  - контроль реализации оказанных услуг.
- 3.4. Консультанты Центра имеют право:
- на самостоятельное определение консультативных приемов, исходя из потребностей граждан, обратившихся за оказанием услуги;
- 3.5. Консультанты Центра обязаны:
- вести соответствующую документацию при оказании услуги;
  - осуществлять информирование населения о деятельности Центра.
- 3.6. Консультанты Центра несут ответственность за:
- адекватность оказываемой услуги исходя из запроса обратившегося;
  - конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

### **3. Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей**

3.1. Услуга оказывается получателям (родителям (законным представителям) детей по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга преимущественно оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из запроса обратившегося гражданина.

3.2. Услуга представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант Центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

3.3. Устная консультация предоставляется на любой запрос получателя в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи.

3.4. В ходе оказания услуги консультант имеет право провести дополнительные действия с ребенком (диагностика, беседа и т.д.) для определения нужного содержания информационной консультации при наличии недостаточности

сведений от обратившегося.

3.5. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.6. В ходе консультации специалист Центра оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за него те или иные виды действий: не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.

3.7. Услуги могут предоставляться в виде очной или дистанционной консультации (при наличии соответствующих технических условий). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом планирования и технических возможностей в рамках работы районного консультационного центра, которые отражены в графике работы). Возможны выездные консультации специалистов Центра при наличии технических возможностей по предварительному согласованию с учреждением – заявителем. Центр имеет право приглашать для оказания услуг специалистов из других организаций.

#### **4. Процедура обращения граждан за предоставлением услуги**

1.1. Получатель услуги обращается в Центр за предоставлением услуг самостоятельно по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д.3, по электронной почте МКУ «Центр ППМС помощи» или устно по телефону: 8(48456)5-70-45.

1.2. Обращение по электронной почте или по телефону рассматривается в том случае, если обратившийся называет свою фамилию, имя, отчество и номер телефона для обратной связи. Анонимные заявки не рассматриваются.

1.3. При заявке на предоставление услуги получатель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае, если получатель услуги обращается по телефону или электронной почте, документ предъявляется в день получения услуги.

1.4. Заявка обрабатывается специалистом Центра, регистрируется в журнале записи граждан на получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение 1), который определяет вид необходимой услуги, исходя из запроса, уровень и квалификацию специалиста для оказания услуги, назначается дата и время предоставления услуги.

1.5. Факт оказания услуги фиксируется в регистрационном листе, в котором записываются основные данные заявителя (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)), его адрес, телефон, фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), дата оказания услуги, суть вопроса, вид оказанной услуги, фамилия, имя, отчество, квалификация специалиста, оказавшего услугу, ставится его подпись и подпись получателя услуги. Дополнительно в регистрационном листе получатель оценивает по 5-бальной шкале показатели качества оказания услуги, степень удовлетворенности оказанием услуги.

1.6. Факт оказанной услуги фиксируется в форме записи граждан, получивших услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение 3).



**Приложение №2**  
**к положению о порядке работы районного**  
**консультационного центра г. Кирова**  
**и Кировского района по оказанию**  
**психолого-педагогической, методической**  
**и консультативной помощи**  
**гражданам, имеющим детей**

**Регистрационный лист услуги психолого-педагогической, методической и**  
**консультативной помощи**

**ФИО обратившегося гражданина (родитель/законный представитель)**

Паспортные данные (серия, номер паспорта) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**дата рождения ребенка** \_\_\_\_\_ **дата обращения** \_\_\_\_\_

**Оказанные услуги:**

- Консультативная помощь;  
 психолого-педагогическая;  
 методическая

**Содержание оказанной услуги:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Анкета обратной связи**

<b>Оцените по 5-бальной системе следующие утверждения:</b>		5 Да, полностью согласен	4 Скорее согласен	3 Не могу сказать	2 Скорее не согласен	1 Нет, не согласен
1.	Я удовлетворен оказанными мне консультационными услугами.	○	○	○	○	○
2.	Если у меня или моего ребенка вновь возникнут, какие либо проблемы я снова обращусь за консультацией.	○	○	○	○	○
3.	Я мог бы порекомендовать другим родителям обратиться за консультацией, если у них возникнут проблемы.	○	○	○	○	○
4.	В процессе консультирования Я получил ответы на все вопросы, которые меня волновали.	○	○	○	○	○
5.	Я уверен в том, что рекомендации специалиста, полученные в процессе консультирования, дадут положительный эффект.	○	○	○	○	○

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

**Родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Консультант** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



