

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №01

31.01.2018 г.

Утверждаю:
Директор МКУ «Центр ППМС
помощи»

Е.С. Овчинникова
Приказ №07 от 31.01.2018 г.



**Положение
об официальном сайте муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет назначение, принципы и структуру ведения официального сайта учреждения.

1.3. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивающий доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений

2. Размещение информации

2.1. Учреждение обеспечивает на официальном сайте открытость и доступность:

- 1) информации:
 - о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты;

- об органах управления образования;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о языке образования;
 - о руководителе учреждения,
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2) копий:
- устава;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - локальных нормативных актов;
 - бюджетной сметы.
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

- 3.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта (страницы) осуществляется директором учреждения или ответственным специалистом.
- 3.2. По каждому разделу официального сайта могут назначаться лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.
- 3.3. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде директору или ответственному специалисту.