



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОЙ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

“Город Киров и Кировский район”

ПРИКАЗ

2008.2019

№ 111

О создании территориальной службы медиации

В соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года №520-р, планом основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. №1375-р, п.1.7 положения об отделе образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» территориальную службу медиации г. Кирова и Кировского района.
2. Утвердить положение о порядке работы территориальной службы медиации г. Кирова и Кировского района (приложение 1).
3. Назначить ответственным за создание и функционирование территориальной службы медиации г. Кирова и Кировского района директора муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Овчинникову Елену Станиславовну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



О.А. Лукьянова

Приложение №1 к приказу
отдела образования Кировской
районной администрации
от 20.02.2019 №



Положение о порядке работы территориальной службы медиации

г. Кирова и Кировского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы территориальной службы медиации г. Кирова и Кировского района (далее по тексту – положение) определяет цели, задачи и организационную основу её деятельности.

1.2. Служба создается и функционирует на базе муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – учреждение), расположенного по адресу: 249440 Калужская область, город Киров, улица Ленина, дом 3.

1.3. Полное официальное наименование: территориальная служба медиации г. Кирова и Кировского района. Сокращенное наименование - территориальная служба медиации (далее по тексту настоящего положения – служба).

1.4. Клиентами службы являются проживающие на территории г. Кирова и Кировского района несовершеннолетние, родители (законные представители), педагогические работники образовательных организаций г. Кирова и Кировского района.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ; Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. №520-р, распоряжения Правительства РФ от 30 июля 2014 № 1430-р о Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации», рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №ВЕ-54/07вн; письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. №07-4317 «О направлении методических рекомендаций», Стандартов восстановительной медиации, разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 г.; настоящего положения.

2. Цели и задачи службы

Деятельность службы направлена на обеспечение методической поддержки школьных служб медиации (служб примирения) образовательных организаций г.

Киров и Кировского района, разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (несовершеннолетние – педагогические работники, педагогические работники – родители (законные представители), несовершеннолетние - несовершеннолетние).

Цель деятельности службы - содействие полноценному и благополучному развитию и социализации несовершеннолетних, формированию навыков конструктивного поведения в конфликте, базирующихся на признании уникальности каждой личности, взаимном принятии, уважении права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачами службы являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение служб медиации (служб примирения), созданных в образовательных организациях г. Кирова и Кировского района;
- помощь участникам образовательных отношений (несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций г. Кирова и Кировского района) в предупреждении и непосредственном разрешении конфликтных ситуаций за пределами компетенции служб медиации (служб примирения) образовательных организаций г. Кирова и Кировского района или при отсутствии таковых;
- проведения семинаров, тренингов, направленных на повышение квалификации для ответственных школьных служб медиации (примирения).
- снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов во взаимоотношениях участников образовательных отношений;
- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

3. Принципы, ключевые индикаторы деятельности службы

Деятельность службы основана на следующих принципах:

- Принцип *добровольности участия сторон*, предполагающий обязательное согласие сторон на участие в восстановительной программе. Допускается, чтобы сторонам конфликта рекомендовано обратиться в службу для предварительной встречи со специалистами (где проясняется ситуация случившегося и дается информация о восстановительной программе), но участие в последующих этапах программы добровольное.
- Принцип *информированности*, в соответствии с которым ведущий обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, её процессе и возможных последствиях.
- Принцип *конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ. Результаты проведённой восстановительной программы закрепляются в примирительном договоре и передаются сторонам.
- Принцип *нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников программы. Нейтральность

предполагает, что специалист службы примирения является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

- Принцип *ответственности сторон и ведущего* программы, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительных программ. Ответственность за результат примирительной встречи несут стороны, участвующие в программе. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.
- Принцип *устранения последствий причиненного вреда*, определяющий ответственность обидчика в причинении пострадавшему вреда (для ситуации, где есть обидчик и жертва). Устранение последствий причиненного вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.
- Принцип *самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность службы в выборе форм деятельности и организации процесса по проведению восстановительных программ.

Ключевые индикаторы урегулирования конфликта в работе службы:

- восстановление у участников конфликта способности более глубоко понимать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, прекращение вражды между участниками конфликта.
- Ответственность сторон друг перед другом, состоящая в заглаживании причиненного вреда (насколько это возможно и как это реализовать, обсуждается на восстановительной программе).
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда.
- планирование сторонами конфликта будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем, формирование более ответственного поведения.
- прояснение участниками ситуации ценностных установок (ориентиров), помогающих конструктивно переосмыслить произошедшее с помощью близких людей и ведущего восстановительных программ. Поддержка позитивных изменений и самоконтроля выполнения договора участниками конфликта, а также поддержка со стороны их родных и близких.

4. Порядок формирования состава службы и графика работы

- 4.1. В состав службы входят руководитель, заместитель руководителя, члены территориальной службы примирения.
- 4.2. Состав службы утверждается приказом отдела образования Кировской районной администрации на учебный год или определенный период. Действие состава службы может считаться пролонгированным на последующие периоды в случае отсутствия изменений в её составе.
- 4.3. Специалисты службы должны пройти повышение квалификации по урегулированию конфликтов с использованием технологий восстановительной

медиации. Допускается включение в состав службы не более 2 специалистов, не имеющих специального обучения в том случае, если они участвуют в проведении восстановительных программ совместно с обученным специалистом.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов службы

5.1. Руководитель службы имеет право:

- на определение подгрупп специалистов, участвующих в проведении программы восстановительной медиации для каждого конкретного случая;
- на контроль деятельности специалистов службы;
- на изменение состава подгрупп специалистов для ведения случая.

5.2. Руководитель службы обязан:

- организовывать взаимодействие между специалистами, направлять и контролировать их деятельность;
- контролировать правильность документирования ведения случая специалистами;
- предоставлять отчеты о деятельности службы;

5.3. Руководитель службы несет ответственность за:

- соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам службы;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- за общее руководство службой, планирование, развитие и продвижение службы,
- контроль реализации восстановительных программ.

В случае отсутствия руководителя его функции берет на себя заместитель руководителя.

5.4. Члены службы имеют право:

- на выбор восстановительных программ, определение сроков, этапов её реализации;

5.5. Члены службы обязаны:

- вести соответствующую документацию при реализации восстановительных программ;
- предоставлять всю документацию по завершению случая руководителю;
- осуществлять информирование населения о деятельности службы.

5.6. Члены службы несут ответственность за:

- адекватность выбранных программ работы;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- за соблюдение прав несовершеннолетних и иных участников восстановительных программ в порядке, установленном российским законодательством.

6. Порядок работы со случаем

6.1. Работа службы начинается с подачи заявления одной из сторон конфликта. Заявитель письменно уведомляется о закрытии случая при невозможности установления с ним контакта в течение 30 календарных дней (приложение №1). Факт принятия заявления фиксируется в журнале учета обращений граждан в территориальную службу медиации (приложение №2).

- 6.2. Критерии, по которым случай принимается в работу (при наличии всех трех критериев):
- стороны конфликта известны;
 - стороны признают свое участие в конфликте;
 - конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений.
- 6.3. Руководитель службы (заместитель или любой специалист службы в случае отсутствия руководителя) определяет состав подгруппы ведущих восстановительной программы данного конкретного случая (не более 2 человек). Периодичность работы подгрупп определяется руководителем (заместителем руководителя при его отсутствии).
- 6.4. Медиаторы, принявшие в работу заявленный случай, связываются со второй стороной конфликта и приглашают для предварительной встречи и оформления письменного согласия на участие в восстановительной программе (приложение №3) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты обращения (медиаторы, ответственные за ведение программы, осуществляют не менее трех попыток установления контакта со стороной 2).
- 6.5. Специалисты службы самостоятельно определяют сроки, этапы и особенности проведения программы восстановительной медиации в каждом конкретном случае.
- 6.6. При необходимости служба имеет право запрашивать у образовательных организаций или у родителей (законных представителей) необходимую дополнительную информацию.
- 6.7. Несовершеннолетние участники конфликта, не достигшие возраста 18 лет, участвуют в программе восстановительной медиации с согласия родителей (законных представителей) (приложение №4).
- 6.8. Проведение восстановительных программ возможно как на территории учреждения, так и на территории иных учреждений и организаций по согласованию со сторонами.
- 6.9. В ходе встреч медиаторов и участников конфликта ведется протокол встречи сторон (приложение №5).
- 6.10. Если по итогам встречи стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (приложение №6).
- 6.11. Служба имеет право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики личности несовершеннолетнего в уполномоченные органы по их письменному запросу в соответствии с законодательством РФ.
- 6.12. По завершении проведения программы медиаторы случая пишут отчет о проделанной работе в соответствии с предложенной формой (приложение №7).
- 6.13. Заявитель уведомляется о невозможности проведения восстановительных программ по одной из следующих причин (приложение №8):
- отказа от участия второй стороны в восстановительной программе;
 - несоответствие случая трем критериям принятия случая в работу;
 - невозможности установления контакта со второй стороной.