



КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Город Киров и Кировский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 г.

№ 1858

**Об утверждении Положения о порядке
работы территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», ст.7 Устава муниципального района «Город Киров и Кировский район», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций Кировская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение).
2. Признать утратившими силу следующие нормативные акты:
 - постановление Кировской районной администрации от 10.04.2014 №775 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - постановление Кировской районной администрации от 11.12.2014 г. №2702 «О внесении изменений в постановление Кировской районной администрации от 10.04.2014 г. №775 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - постановление Кировской районной администрации от 12.05.2015 г. №911 «О внесении изменений в постановление Кировской районной администрации от 10.04.2014 г. №775 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - постановление Кировской районной администрации от 01.09.2015 г. №1390 «О внесении изменений в постановление Кировской районной администрации от 10.04.2014 г. №775 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии» (в редакции постановлений от 11.12.2014 г. №2702, от 12.05.2015 г. №911).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальны вопросам Кропачева Г.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Город Киров и Кировский район».

Глава Кировской
районной администрации



И.Н. Феденков

Положение

о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, уставом муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», настоящим Положением и иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Персональный состав и график работы комиссии утверждаются распоряжением Кировской районной администрации по мере необходимости, не реже 1 раза на календарный год.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Кировского района», включение учителей-дефектологов по соответствующему профилю осуществляется по согласованию с директором государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Калужской области для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Кировская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат I вида», возможно включение специалистов по согласованию с другими организациями.

5. Руководитель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- несет ответственность за соответствием деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;

- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

- контролирует выполнение рекомендаций комиссии;

- в спорных вопросах по вынесению коллегиального заключения имеет решающий голос.

- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

В случае отсутствия руководителя его функции берет на себя заместитель руководителя.

6. Члены комиссии:

- проводят диагностическое обследование детей;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

- проводят консультативный прием детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, их родителей (законных представителей), других лиц, представляющих интересы детей и подростков;

- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах комиссии;

- ведут организационно-методическую и просветительскую работу;
- несут ответственность за соблюдение прав несовершеннолетних в порядке, установленном российским законодательством.

7. Секретарь комиссии:

- ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссию;

- информирует родителей (законных представителей) о документах, необходимых для проведения обследования, необходимости сопровождения ребенка на комиссии;

- ведет документацию комиссии.

8. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет Кировская районная администрация и иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

9. Кировская районная администрация обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности (по необходимости).

10. Комиссия действует в структуре муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», расположенного по адресу: 249440 Калужская область, город Киров, улица Ленина, дом 3.

11. Отдел образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район», муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», организации, осуществляющие образовательную деятельность, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

12. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

13. Основные направления деятельности комиссии закреплены в пункте 10 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082.

14. Прием на комиссию проводится очно или по предварительной записи (по телефону (48456)5-70-45). При осуществлении предварительной записи гарантируется конфиденциальность поступившей информации и возможность анонимного обследования.

15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию по адресу: Калужская область, город Киров, улица Ленина, дом 3 документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

16. Документация, которая ведется комиссией при обследовании ребенка, закреплена в п.16 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082.

17. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов по согласованию с родителями (законными представителями) выдается им под роспись в комиссии по адресу: Калужская область, г. Киров, ул. Ленина, д.3 или направляются по почте с уведомлением о вручении.