

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением**  
Кировской районной администрации  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района  
«Город Киров и Кировский район»  
от 21.07 2015 г. № 1264

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**  
(новая редакция)

**г. Киров**  
**2015 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – Центр).

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Центр ППМС помощи».

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.4. Центр является муниципальным казенным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование – муниципальный район «Город Киров и Кировский район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.6. Центр подведомственен структурному подразделению Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» - отделу образования Кировской районной администрации, осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Место нахождения Центра: 249440 Калужская область, город Киров, улица Ленина, дом 3. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.9. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Центр имеет все права и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.11. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи, виды деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Центра:

- Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).
- Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

- диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
- консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
- просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в

психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
- экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;
- мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.4. Содержание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);
- изучение уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, выявление причин возникающих трудностей;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающим трудности в обучении, адаптации, социализации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием их соматического и психического здоровья; организацию логопедической помощи детям;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- психопрофилактическую и просветительскую деятельность, в том числе проведение развивающих, просветительских и профилактических индивидуальных и групповых занятий (семинаров, тренингов, деловых игр, детско-родительских занятий и т.д.) со всеми участниками образовательных отношений;

- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников образовательных организаций;
- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению реализации общеобразовательных программ (включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению).

2.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем. Центр не вправе отказываться от выполнения задания.

### **3. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям**

3.1. С целью реализации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться различные структурные подразделения:

- структурное подразделение, осуществляющее функции психолого-медико-педагогической комиссии;
- структурное подразделение, осуществляющее методические функции;
- иные структурные подразделения, не противоречащие содержанию деятельности Центра.

Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами.

3.2. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.3. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре может создаваться психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с административным регламентом оказания муниципальных услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Центр работает по пятидневной рабочей неделе с календарным временем посещения. При необходимости (проведение тренинговых марафонов, консультаций и др. видов занятий) специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

3.7. Помощь детям может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Центре или на дому.

3.8. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- с ограниченными возможностями здоровья,
- с отклонениями в поведении;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- жертвы насилия;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства сами или с помощью близкого окружения;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- одарённые дети;
- и другие категории детей.

3.9. Взаимодействие Центра с родителями (законными представителями) детей и обучающихся, обратившихся за получением услуги, осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может обратиться за оказанием психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи самостоятельно.

3.10. Для получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя диагностические обследования, консультирование детей и родителей (законных представителей), разработку и/или реализацию программ, динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий и т.п., с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг.

3.11. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании заявок и договоров или по распоряжению Учредителя.

3.12. Для осуществления своей деятельности Центр вправе заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с основными видами деятельности.

3.13. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации, Калужской области, Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами по основным вопросам деятельности.

#### **4. Содержание и организация образовательной деятельности Центра**

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (структурное образовательное подразделение).

4.2. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

4.3. Обучение в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Центр реализует дополнительные образовательные программы (общеразвивающие дополнительные общеобразовательные программы): коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные.

4.5. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.6. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и т.д.). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в

зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.7. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.8. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

4.9. Обучение в Центре осуществляется в очной форме. Образовательные программы могут реализовываться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

4.10. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Центром и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.11. При реализации образовательных программ Центром могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.12. На обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, по заявлению или с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.13. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.4.18 настоящего Устава); в развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.14. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах- 3-5 человек, максимальная наполняемость в группах - до 15 человек.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом обучающихся и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме продолжительность времени устанавливается в соответствии с его целями и задачами, особенностями



проведения.

4.16. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

4.17. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по коррекционно-развивающим программам в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19. При приеме на обучение между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.20. Основанием возникновения образовательных отношений между обратившимися клиентами и Центром является распорядительный акт Центра о приеме для оказания образовательных услуг.

4.21. Освоение дополнительных образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Результаты освоения образовательной программы определяются динамикой в развитии обучающегося.

## **5. Права и обязанности детей, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра**

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр на обучение по образовательным программам.

5.2. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися старше 15 лет, обратившимися самостоятельно, и Центром осуществляются на договорной основе.

5.3. Дети, обучающиеся, получающие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в Центре, имеют право:

- на получение бесплатной, квалифицированной и своевременной помощи с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительного образования в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на выбор форм обучения;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями и в выходные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;

- на ознакомление с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра;
- на бесплатное пользование информационными, материально-техническими и иными ресурсами Центра;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром;
- на поощрение за успехи в деятельности;
- на опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре;
- на участие в создании общественных объединений в порядке, установленном законодательством;
- на высказывание мнения, внесение предложений по вопросам деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, на рассмотрение педагогического совета Центра;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Дети, обучающиеся, получающие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в Центре, обязаны:

- добросовестно и своевременно посещать занятия в Центре, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках оказания помощи и/или обучения по образовательным программам;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других детей, родителей (законных представителей) и работников учреждения; соблюдать дисциплину, правил внутреннего распорядка на занятиях и в перерывах между занятиями;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций специалистов Центра, психолого-медико-педагогической комиссии, виды помощи из перечня, предлагаемого Центром;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на ведение образовательной деятельности, локальными актами, иными документами, регламентирующими деятельность Центра;

- знакомиться с используемыми формами, методами, средствами оказания помощи,
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, знакомиться с результатами обследований своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от участия в них;
- защищать права и законные интересы детей; присутствовать на педагогических советах и консилиумах, принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с оказанием помощи их детям;
- выражать свое мнение по различным вопросам, касающимся деятельности Центра; вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Центра;
- вносить пожертвования для развития Центра;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок организации оказания помощи;
- неукоснительно соблюдать все рекомендации специалистов Центра;
- всемерно содействовать укреплению физического, психического и психологического здоровья ребенка, его творческому развитию;
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- уважать честь и достоинство других лиц, получающих помощь в Центре, работников Центра;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. На педагогических работников Центра распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников образовательных организаций.

5.9. Ограничения на право занятия педагогической деятельностью устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Центра.

5.10.1. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, установленном в п.6 настоящего Устава;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Центре, устанавливаемой локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

#### 5.10.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов, выбор диагностического инструментария и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;

– на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

#### 5.10.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Центра;
- соблюдать условия трудового договора, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, детей, родителей (законных представителей), специалистов, обратившихся в Центр за помощью;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Центра;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

#### 5.10.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **6. Управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Центра является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. К компетенции директора Центра относятся:

- действие без доверенности от имени Центра, представление его интересов во всех учреждениях и организациях;
- открытие лицевых, расчетных счетов в финансовом органе муниципального района или территориальном органе Федерального казначейства;
- право распоряжения средствами Центра, заключение от имени Центра сделок в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка кадров;
- установление размеров доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра в пределах средств фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических и медицинских работников;
- прием детей, обучающихся в Центр;
- организация уставной деятельности Центра, образовательной деятельности, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, графиков работы Центра, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению коллегиальных органов управления;

- организация работы Центра по подготовке к лицензированию;
- подготовка ежегодных отчетов по результатам самообследования;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителей и органов коллегиального управления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

6.4. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической деятельности, научного и научно-методического руководства внутри или вне Центра не разрешается.

6.5. Коллегиальными органами управления Центра являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

6.6. Высшим коллегиальным органом управления Центра является общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все сотрудники, принятые в учреждение на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания может произойти по требованию любого представителя трудового коллектива.

Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра, иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда;
- предлагает на утверждение персональный состав комиссий и рабочих групп по урегулированию различных вопросов в учреждении, не относящихся к педагогической деятельности;
- рассматривает отдельные вопросы общественной жизни коллектива, иных вопросов, затрагивающих нормы трудового права.
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Центра;
- рассматривает иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии на заседании собрания не менее 2/3 его членов. Решения общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Документацию общего собрания ведет избранный на собрании секретарь. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

6.7. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует педагогический совет.

Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство уставной деятельностью Центра. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем педагогического совета является директор Центра.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении педагогического совета.

Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению план работы Центра;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам: организации образовательной деятельности, программы развития, правил приема и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка работы комиссии по урегулированию споров, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, порядка определения динамики в развитии, режима занятий, норм профессиональной этики педагогов, деятельности структурных подразделений, иных нормативных актов, относящихся к непосредственной деятельности Центра, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решения о режиме работы Центра;



- рассматривает отчет по результатам самообследования Центра, подводит итоги деятельности по отдельным направлениям;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению педагогов Центра;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает вопросы подготовки к проведению конференций, семинаров, форумов, конкурсов и иных массовых мероприятий;
- определяет срок и особенности обучения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей в соответствии с видами осваиваемых программ;
- рассматривает вопросы, предложенные для обсуждения обучающимися и родителями (законными представителями), касающиеся деятельности Центра в рамках повышения эффективности оказываемых услуг;
- рассматривает иные вопросы, относящиеся к основной деятельности Центра.

6.8. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, профессиональные объединения, творческие и методические объединения педагогов и т.п., как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

6.9. Для формирования аттестационных комиссий в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, Центр вправе привлекать специалистов из других организаций по согласованию.

6.10. Учредитель Центра:

- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- назначает и увольняет директора Центра в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера для директора Центра;
- формирует и утверждает муниципальное задание Центру на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Центра в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает обязательные для исполнения Центром правовые акты в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает программу развития Центра;

- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;
- осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра**

7.1. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

7.2. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов директора Центра, положений, инструкций, правил, графиков, штатного расписания, коллективного договора, планов, расписаний и т.д.

7.3. Локальные нормативные акты Центра принимаются органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Центра. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации

7.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Центра**

8.1. Центр наделен имуществом, находящемся в собственности Учредителя. Центр распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления.

8.2. Имущество Центра, закреплённое за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр обязан обеспечить сохранность и содержать закреплённое за ним имущество в надлежащем состоянии.

8.4. Земельный участок закрепляется за Центром в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Учредителем или приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества, переданного в аренду, не осуществляется.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- денежные средства Учредителя, предоставляемые на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

8.9. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Центром в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

8.11. Бухгалтерский учет и отчетность Центра осуществляются на договорной основе отделом образования Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район».

8.12. Центр обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Центр создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **9. Реорганизация и ликвидация Центра**

9.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.2. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Центра все документы постоянного или длительного хранения передаются на хранение в архивные фонды Учредителя. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных фондов.

9.4. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника; присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителем самостоятельно, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемнику.

При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.6. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования (приостановления) лицензии по образовательным программам Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующей направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

20 ( двадцать ) листов

Директор



С. С. Овчинникова

Межрайонная ИФНС России №4 по  
Калужской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 19 » августа 2015 года

ОГРН 1024000297425

ГРН 2154023026924

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №4 по Калужской  
области

Дось Н.И.



